

高校毕业生就业平台及资源管理系统

学生用户（移动端） 使用手册

2024年10月

第 1 章 使用准备

1.1 环境配置

硬件配置：安卓手机、苹果手机。

操作系统：Android5.0 以上、IOS10.0 以上

第 2 章 操作简介

2.1 用户登录

在手机地址栏中输入 <http://x.bjbys.net.cn/>，进入登录页面，如下图：



2.1.1 用户登录

系统支持两种登录方式，即学信网登录及北京通登录两种，均可登录系统。



2.2 首页

首页展示学生办理业务流程说明，可下载使用手册说明书，展示学生办理业务的快捷入口及说明、当前毕业去向信息及消息提醒。



2.2.1 我的填报

可查看当前填报的毕业去向信息



【查看历史毕业去向】查看填报的毕业去向信息

【审批记录】查看当前毕业去向的审批记录

【解约记录】查看当前毕业去向历史解约情况

【申请解约】在线签约可在此申请与单位解约

【作废记录】查看毕业去向历史作废情况

【作废】将当前毕业去向作废，重新填报

2.2.2 企业邀约信息

如有企业发起签约邀请，可在单位邀约信息提示中点击“查看详情”查看并处理企业邀约信息。或者可在“毕业去向登记-签就业协议书就业-单位发起签约邀请，等待线上签约”模块中查看相关信息。



【接受签约】同意与该企业签约，并将签约信息提交至学校审核

【拒绝签约】不同意与该企业签约

2.2.3 消息中心

查看消息提醒



2.2.4 毕业去向分类说明

可查看毕业去向分类说明，并下载相关操作文档





2.3 修改基本信息

首次登录系统时，需要确认并填写相关信息，如后期信息有调整，可在该页面进行修改。

【修改信息】：用户修改信息后，点击“修改信息”按钮可保存修改。



2.4 毕业去向登记

点击“毕业去向登记”或者在“我的填报”点击“去填报”跳转到“毕业去向登记”页面。



2.4.1 签就业协议书就业



【已签纸质就业协议书，补充登记】填写信息后，提交至学校审核。提交后，可在“首页-毕业去向登记-登记记录”或“毕业去向登记”模块中查看登记信息及状态。

已签纸质就业协议书 补充登记

如您已在线下签订就业协议书，请在此登记就业单位信息并上传盖章的就业协议书。

签约信息

- *签约时间
- *职位类别
- *岗位名称
- 试用期（月）
- 试用起薪（元/每月）
- 转正起薪（元/每月）
- 报到期限
- 报到所在地
- 报到地址
- 实际工作地点

【向学校申请电子协议书，线下登记】填写信息后，提交至学校审核。提交后，可在“首

页-毕业去向登记-登记记录”或“毕业去向登记”模块中查看登记信息及状态。

向学校申请电子协议书 线下登记

如您已与单位达成签约意向，请在此申请。下载、打印就业协议书，联系单位盖章并回传。

签约信息

*签约时间

*职位类别

*职位名称

试用期 (月)

试用期薪 (元/每月)

转正起薪 (元/每月)

报到期限

报到所在地

报到地址

实际工作地点

学校审核通过后，可在“首页-我的填报”下载三方协议书，待单位盖章后，将三方协议书上传学校审核。

北京高校毕业生 毕业去向登记系统

首都经济贸易大学 2023届毕业生...

修改个人信息

毕业去向登记 用于登记毕业去向及签约信息

档案信息登记 用于登记档案转递信息

户口信息登记 用于登记户口迁移信息

在线举报 违反“四不准”行为举报

高校毕业生毕业去向分类及附件材料 可查看下载相关操作文档

我的填报

签就业协议书就业

向学校申请电子协议书 线下登记 | 签就业协议书形式就业

单位名称: [单位] 司

申请时间: 2024-08-16 14:58:49

审批状态: 待上传三方协议

下载电子三方协议文件

点击上传

查看历史去向 | 审批记录 | 提交电子三方协议 | 作废记录

北京高校毕业生 毕业去向登记系统

首都经济贸易大学 2023届毕业生...

修改个人信息

毕业去向登记 用于登记毕业去向及签约信息

档案信息登记 用于登记档案转递信息

户口信息登记 用于登记户口迁移信息

在线举报 违反“四不准”行为举报

高校毕业生毕业去向分类及附件材料 可查看下载相关操作文档

我的填报

签就业协议书就业

向学校申请电子协议书 线下登记 | 签就业协议书形式就业

单位名称: [单位] 司

申请时间: 2024-08-16 14:58:49

审批状态: 待上传三方协议

下载电子三方协议文件

点击上传

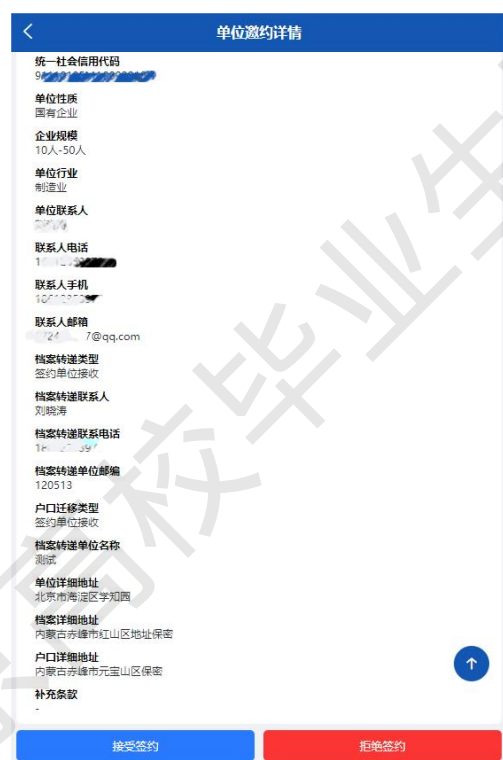
查看历史去向 | 审批记录 | 提交电子三方协议 | 作废记录

【单位发起签约邀请，等待线上签约】展示所有邀约单位，可在此模块查询、处理企业

邀约。



点击公司名称可对单位邀约进行处理。点击“接受邀约”则将信息提交至学校审核。



2.4.2 其他形式就业

The screenshot shows a mobile application interface for selecting employment types. The title is '毕业去向填报' (Graduation去向填报) and the sub-title is '其他形式就业' (Other Employment). Below the title, there is a note: '若您未与用人单位签就业协议书, 采用接收函、合同、录用文件通知书等材料就业选择下列方式登记' (If you have not signed an employment agreement with the employer, use receiving letters, contracts, or employment notices to register using the following methods). The screen lists several options, each with an icon and a brief description:

- 签劳动合同形式就业** (Employment by signing a labor contract): 如用人单位与您签订劳动合同, 请提供对应文件作为证明材料。(If the employer signs a labor contract with you, please provide the corresponding documents as proof.)
- 提供公招接收函就业** (Employment by providing a public recruitment receiving letter): 如您所在单位具有人事调配权限, 出具接收毕业生及其人事关系的录用接收函, 请提供对应文件作为证明材料。(If your unit has personnel allocation authority, issue a receiving letter for graduates and their personnel relationship, and provide the corresponding documents as proof.)
- 其他录用形式就业** (Other employment forms): 如您单位仅提供聘用证明, 请选择此方式, 提供聘用证明等证明材料。(If your unit only provides an employment certificate, please select this method and provide the employment certificate as proof.)
- 自由职业** (Freelance): 如您从事自由撰稿人、翻译工作者、中介服务工作者等以个体劳动为主的职业, 请提供本人签字确认的证明材料。(If you are engaged in freelance writing, translation, or intermediary services, provide proof signed by you.)
- 国家基层项目** (National grassroots projects): 如您参与国家特岗教师、三支一扶、西部计划等中央基层项目, 请提供项目录用文件或接收证明等证明材料。(If you participate in national grassroots projects like特岗教师, 三支一扶, or 西部计划, provide project employment documents or receiving certificates.)
- 地方基层项目** (Local grassroots projects): 如您参与地方特岗教师、大学生村官、选调生、农村特岗、乡村医生、乡村教师等地方基层项目, 请提供项目录用文件等证明材料。(If you participate in local grassroots projects like 地方特岗教师, 大学生村官, 选调生, 农村特岗, 乡村医生, or 乡村教师, provide project employment documents.)
- 科研助理、管理助理** (Research assistant/Management assistant): 如您被高校、科研机构或企业聘用作为博士后、科研助理和辅助人员参与研究工作, 请提供相关证明材料。(If you are hired by a university, research institution, or company as a postdoc, research assistant, or auxiliary staff, provide related proof.)
- 应征义务兵** (Enlistment as a conscript): (Details are partially obscured).

【签劳动合同就业】填写信息后, 提交至学校审核。提交后, 可在“首页-我的填报”模块中查看登记信息及状态。

The screenshot shows the '签劳动合同形式就业' (Employment by signing a labor contract) form. The title is '签劳动合同形式就业' and the sub-title is '如用人单位与您签订劳动合同, 请提供对应文件作为证明材料。' (If the employer signs a labor contract with you, please provide the corresponding documents as proof). The form contains the following fields:

- 签约信息** (Signing Information):
 - *签约时间 (Signing Time): [Input field]
 - *职位类别 (Job Category): [Input field]
 - *岗位名称 (Job Title): [Input field]
 - 试用期 (月) (Probation Period (Months)): [Input field]
 - 试用起薪 (元/每月) (Probation Starting Salary (Yuan/Month)): [Input field]
 - 转正起薪 (元/每月) (Starting Salary (Yuan/Month)): [Input field]
 - 报到期限 (Reporting Period): [Input field]
 - 报到所在地 (Reporting Location): [Input field]
 - 报到地址 (Reporting Address): [Input field]
 - 实际工作所在地 (Actual Work Location): [Input field]

【提供公招接收函就业】填写信息后, 提交至学校审核。提交后, 可在“首页-我的填

报”模块中查看登记信息及状态。

提供公招接收函就业

如您所在单位具有人事调配权限，出具接收毕业生及其人事关系的录用接收函，请提供对应文件作为证明材料。

签约信息

*签约时间

*职位类别

*岗位名称

试用期 (月)

试用起薪 (元/每月)

转正起薪 (元/每月)

报到期限

报到所在地

报到地址

【其他录用形式就业】填写信息后，提交至学校审核。提交后，可在“首页-我的填报”模块中查看登记信息及状态。

其他录用形式就业

如您单位仅提供聘用证明，请选择此方式，提供聘用证明等证明材料。

签约信息

*签约时间

*职位类别

*岗位名称

试用期 (月)

试用起薪 (元/每月)

转正起薪 (元/每月)

报到期限

报到所在地

报到地址

实际工作地点

【自由职业】填写信息后，提交至学校审核。提交后，可在“首页-我的填报”模块中查看登记信息及状态。

自由职业

如您从事自由撰稿人、翻译工作者、中介服务工作者等以个体劳动为主的职业，请提供本人签字确认的证明材料。

单位信息

*单位名称

*单位所在地

*单位地址

附件信息

+ 选择图片

提交

【国家基层项目】填写信息后，提交至学校审核。提交后，可在“首页-我的填报”模块中查看登记信息及状态。

国家基层项目

如您参与国家特岗教师、三支一扶、西部计划等中央基层项目，请提供项目录用文件或接收证明等证明材料。

单位信息

*毕业去向

*单位名称

*单位所在地

*单位地址

附件信息

+ 选择图片

提交

【地方基层项目】填写信息后，提交至学校审核。提交后，可在“首页-我的填报”模块中查看登记信息及状态。

地方基层项目

如您参与地方特岗教师、大学生村官、选调生、农技特岗、乡村医生、乡村教师等地方基层项目，请提供项目录用文件等证明材料。

单位信息

*毕业去向

*单位名称

*单位所在地

*单位地址

附件信息

+ 选择图片

提交

【科研助理、管理助理】填写信息后，提交至学校审核。提交后，可在“首页-我的填报”模块中查看登记信息及状态。

科研助理、管理助理

如您被高校、科研机构或企业聘用作为博士后、科研研究助理和辅助人员参与研究工作，请提供相关证明材料。

单位信息

*毕业去向

*单位名称

*单位所在地

*单位地址

*单位联系人

联系人电话

联系人手机

联系人邮箱

联系人传真

【应征义务兵】填写信息后，提交至学校审核。提交后，可在“首页-我的填报”模块中查看登记信息及状态。

The screenshot shows a mobile application interface for military service registration. At the top, there is a blue header with a back arrow and the title '应征义务兵'. Below the header, a subtitle reads: '如您应征成为义务兵，请提供部队出具的预定兵通知书或入伍通知书等证明材料。' The form is divided into two main sections: '单位信息' (Unit Information) and '附件信息' (Attachment Information). The '单位信息' section includes a dropdown menu for '毕业去向' (Graduation Direction), a text input field for '应征义务兵' (Military Service), and a '+' icon for adding attachments. The '附件信息' section features a '+' icon and the text '选择图片' (Select Image). At the bottom of the form, there is a prominent blue button labeled '提交' (Submit).

【自主创业】填写信息后，提交至学校审核。提交后，可在“首页-我的填报”模块中查看登记信息及状态。

The screenshot displays a mobile application interface for self-employment registration. The top blue header contains a back arrow and the title '自主创业'. A subtitle below the header states: '如您以个体经营或合伙经营方式创立企业(包括参与创立企业)，或是新企业的所有者、管理者，请选择此方式。' The form is organized into '单位信息' (Unit Information) and '附件信息' (Attachment Information) sections. The '单位信息' section contains several text input fields for '毕业去向' (Graduation Direction), '单位名称' (Unit Name), '企业规模' (Company Scale), '单位行业' (Unit Industry), '单位所在地' (Unit Location), and '单位地址' (Unit Address). The '附件信息' section includes a '+' icon and the text '选择图片' (Select Image). A blue '提交' (Submit) button is located at the bottom of the form.

【部队招收军事或文职人员】填写信息后，提交至学校审核。提交后，可在“首页-我的填报”模块中查看登记信息及状态。

部队招收军事或文职人员

如您被部队招录为军事或文职人员，请提供招录协议书等证明材料。

单位信息

*单位名称

*单位性质

部队

*职位类别

军人

企业规模

*单位行业

军队

*单位所在地

单位地址

附件信息

+ 选择图片

【医学规培生】填写信息后，提交至学校审核。提交后，可在“首页-我的填报”模块中查看登记信息及状态。

医学规培生

如您前往医院或规培基地进行规范化培训，请提供规培协议书等证明材料。

单位信息

*单位名称

*统一社会信用代码

*单位性质

医疗卫生单位

*职位类别

卫生专业技术人员

企业规模

*单位行业

卫生和社会工作

*单位所在地

单位地址

*单位联系人

【国际组织任职】填写信息后，提交至学校审核。提交后，可在“首页-我的填报”模块中查看登记信息及状态。

The screenshot shows a mobile application form titled "国际组织任职" (International Organization Employment). At the top, there is a blue header with a back arrow and the title. Below the header, a subtitle reads: "如您到国际组织工作(并非实习), 请提供工作证明或接收材料。" (If you work for an international organization (not an internship), please provide work proof or acceptance materials). The form is divided into two main sections: "单位信息" (Unit Information) and "附件信息" (Attachment Information). The "单位信息" section includes the following fields: "单位名称" (Unit Name), "单位性质" (Unit Nature) with a dropdown menu showing "其他(含社会组织等)" (Others (including social organizations, etc.)), "职位类别" (Job Category), "企业规模" (Company Size), "单位行业" (Unit Industry) with a dropdown menu showing "国际组织" (International Organization), "单位所在地" (Unit Location), and "单位地址" (Unit Address). The "附件信息" section has a plus sign icon and the text "选择图片" (Select Image).

【出国出境就业】填写信息后，提交至学校审核。提交后，可在“首页-我的填报”模块中查看登记信息及状态。

The screenshot shows a mobile application form titled "出国、出境就业" (Overseas Employment). At the top, there is a blue header with a back arrow and the title. Below the header, a subtitle reads: "如您到国外境外用人单位工作, 请提供接收证明或出境证明文件。" (If you work for a foreign employer, please provide acceptance proof or exit documents). The form is divided into two main sections: "单位信息" (Unit Information) and "附件信息" (Attachment Information). The "单位信息" section includes the following fields: "单位名称" (Unit Name), "单位性质" (Unit Nature), "职位类别" (Job Category), "企业规模" (Company Size), "单位行业" (Unit Industry), "单位所在地" (Unit Location), and "单位地址" (Unit Address). The "附件信息" section has a plus sign icon and the text "选择图片" (Select Image).

2.4.3 升学



【境内升学】填写信息后，提交至学校审核。提交后，可在“首页-我的填报”中查看登记信息及状态。



【境外留学】填写信息后，提交至学校审核。提交后，可在“首页-我的填报”中查看

登记信息及状态。

The screenshot shows a mobile application interface for 'Overseas Study' registration. At the top, there is a blue header with a back arrow and the title '境外留学'. Below the header, a blue bar contains the instruction: '如您前往国外或境外深造, 请提供(境)外高校录取通知书等证明材料。'. The main content area is divided into two sections: '留学院校信息' and '附件材料'. The '留学院校信息' section includes input fields for: '留学院校外文名称', '留学院校中文名称', '留学国家/地区中文名称', '留学专业中文名称', '留学专业外文名称', and '留学学历'. The '附件材料' section has a plus sign and the text '选择图片'. At the bottom, there is a blue '提交' (Submit) button.

2.4.4 未就业

The screenshot shows a mobile application interface for 'Unemployed' registration. At the top, there is a blue header with a back arrow and the title '毕业去向填报'. Below the header, a blue bar contains the title '未就业' and the instruction: '若您离校时仍未就业, 请选择下列方式登记'. The main content area is a list of eight options, each with an icon and a description: '求职中' (正在择业, 尚未落实工作单位), '签约中' (已确定就业意向, 正准备签订劳动合同), '拟参加公招考试' (准备参加公务员、事业单位公开招录考试), '拟创业' (准备创业但尚未注册登记, 拟创业的实体尚未开始实际运营), '拟应征入伍' (准备应征入伍, 尚未被批准), '就业见习' (离校未就业, 参与人社部门组织的就业见习), '不就业拟升学' (暂时不想工作, 准备升学考试), and '暂不就业'.

【求职中】填写信息后完成毕业去向登记, 无需审核。如需修改, 可在“首页-我的填

报”或“毕业去向登记”模块中将去向作废后重新登记毕业去向。

The screenshot shows a mobile application interface for the '求职中' (Job Seeking) status. At the top, there is a blue header with a back arrow and the title '求职中'. Below the header, a status bar reads '正在择业, 尚未落实工作单位。' (Actively seeking employment, no work unit confirmed yet). The form is divided into two main sections: '未就业信息' (Unemployment Information) and '附件信息' (Attachment Information). Under '未就业信息', there is a field for '毕业去向' (Graduation去向) with the value '求职中' (Job Seeking). Under '附件信息', there is a plus sign icon and the text '选择图片' (Select image). At the bottom of the form, there is a blue button labeled '提交' (Submit).

【签约中】填写信息后完成毕业去向登记，无需审核。如需修改，可在“首页-我的填报”或“毕业去向登记”模块中将去向作废后重新登记毕业去向。

The screenshot shows a mobile application interface for the '签约中' (Signed) status. At the top, there is a blue header with a back arrow and the title '签约中'. Below the header, a status bar reads '已确定就业方向, 正准备签订协议或合同。' (Direction of employment confirmed, preparing to sign an agreement or contract). The form is divided into two main sections: '未就业信息' (Unemployment Information) and '附件信息' (Attachment Information). Under '未就业信息', there is a field for '毕业去向' (Graduation去向) with the value '签约中' (Signed). Under '附件信息', there is a plus sign icon and the text '选择图片' (Select image). At the bottom of the form, there is a blue button labeled '提交' (Submit).

【拟参加公招考试】填写信息后完成毕业去向登记，无需审核。如需修改，可在“首页

-我的填报”或“毕业去向登记”模块中将去向作废后重新登记毕业去向。



【拟创业】填写信息后完成毕业去向登记，无需审核。如需修改，可在“首页-我的填报”或“毕业去向登记”模块中将去向作废后重新登记毕业去向。



【拟应征入伍】填写信息后完成毕业去向登记，无需审核。如需修改，可在“首页-我

的填报”或“毕业去向登记”模块中将去向作废后重新登记毕业去向。

未就业信息
*毕业去向
拟应征入伍

附件信息
+
选择图片

提交

【就业见习】填写信息后完成毕业去向登记，无需审核。如需修改，可在“首页-我的填报”或“毕业去向登记”模块中将去向作废后重新登记毕业去向。

未就业信息
*毕业去向
就业见习

附件信息
+
选择图片

提交

【不就业拟升学】填写信息后完成毕业去向登记，无需审核。如需修改，可在“首页-我的填报”或“毕业去向登记”模块中将去向作废后重新登记毕业去向。

< 不就业拟升学

暂时不想工作, 准备升学考试.

未就业信息

*毕业去向

不就业拟升学

附件信息

+ 选择图片

提交

【暂不就业】填写信息后完成毕业去向登记, 无需审核。如需修改, 可在“首页-我的填报”或“毕业去向登记”模块中将去向作废后重新登记毕业去向。

< 暂不就业

暂时不想工作, 暂无就业意愿.

未就业信息

*毕业去向

暂不就业

附件信息

+ 选择图片

提交

【拟出国出境】填写信息后完成毕业去向登记, 无需审核。如需修改, 可在“首页-我

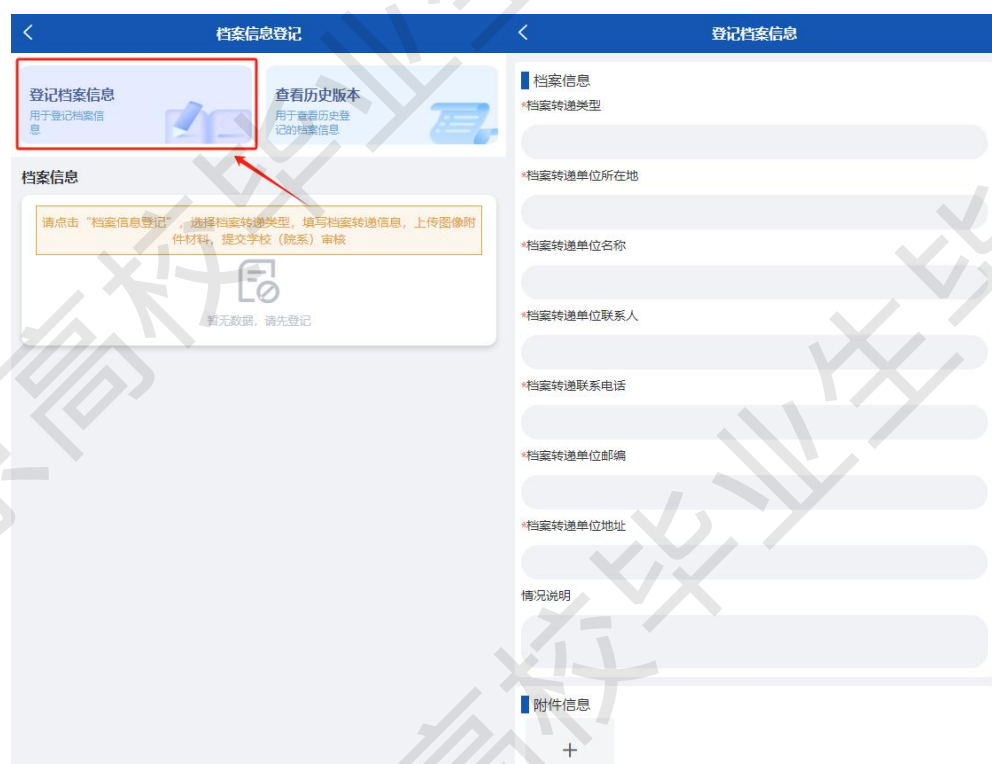
的填报”或“毕业去向登记”模块中将去向作废后重新登记毕业去向。



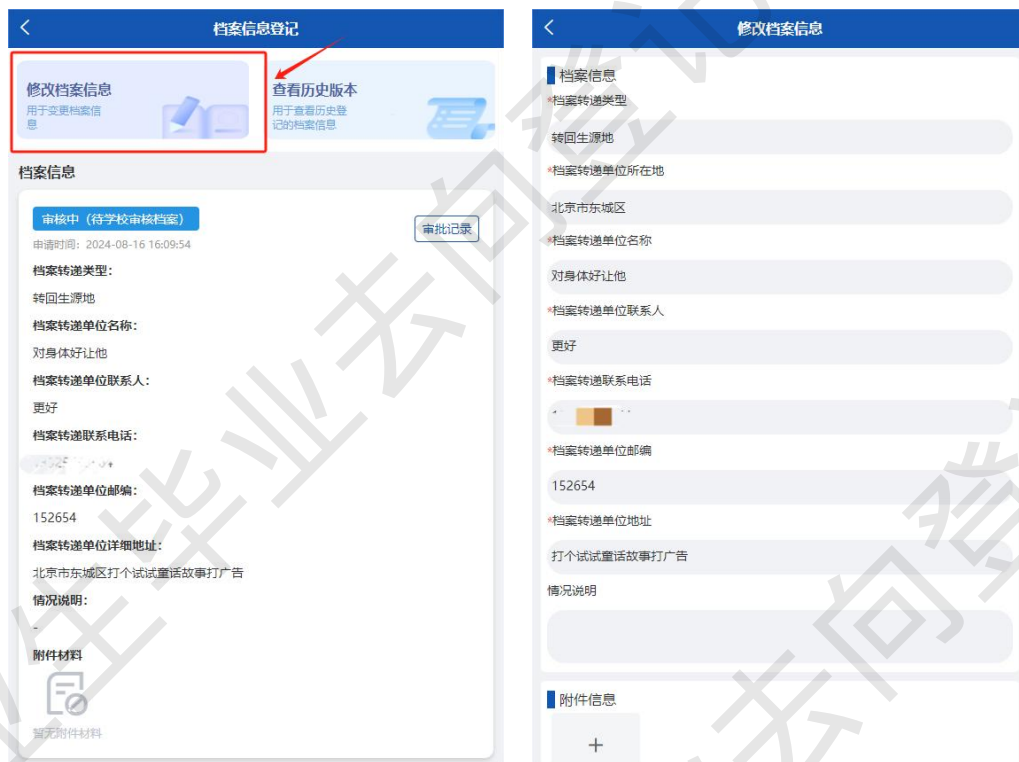
2.5 档案信息登记

登记、查看档案信息

【登记档案信息】填写档案信息后提交学校审核。



【修改毕业信息】修改档案信息



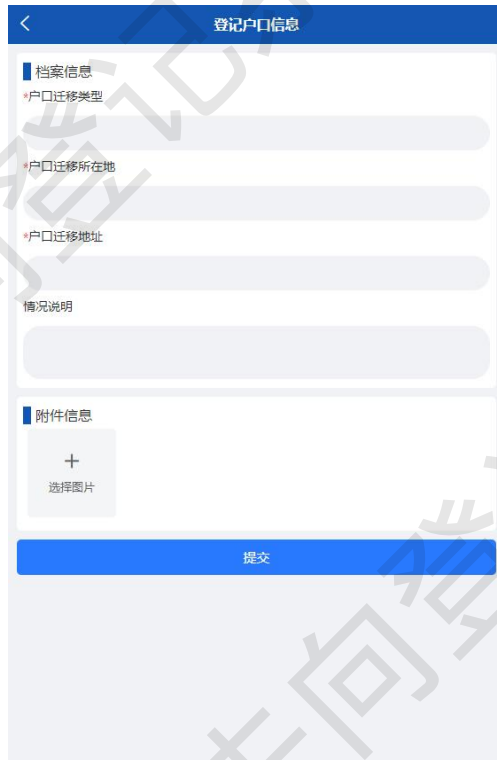
【查看历史版本】查看历史登记的档案信息版本

【审批记录】查看当前版本档案信息的审批记录

2.6 户口信息登记

登记、查看户口信息

【登记档案信息】填写档案信息后提交学校审核。



【修改户口信息】修改户口信息



【查看历史版本】查看历史登记的户口信息版本

【审批记录】查看当前版本户口信息的审批记录

2.7 在线投诉

如学校存在“四不准”行为（不准以任何方式强迫毕业生签订就业协议和劳动合同，不准将毕业证书、学位证书发放与毕业生签约挂钩，不准以户档托管为由劝说毕业生签订虚假就业协议，不准将毕业生顶岗实习、见习证明材料作为就业证明材料，确保就业统计数据真实准确。）学生可在此模块向中心发起投诉。

点击“投诉”按钮，填写相关内容后提交中心受理。

The image displays two screenshots of a mobile application interface for online reporting. The left screenshot shows the '在线举报' (Online Reporting) page. At the top, there is a blue header with a back arrow and the text '在线举报'. Below the header, there is a blue banner with a megaphone icon and the text '违反“四不准”行为举报' (Report Violation of 'Four Prohibitions'). A blue button with white text '点击举报 >>' (Click to Report) is located below the banner. Underneath, there is a '举报记录' (Report Record) section. It shows a status of '受理中' (Being Processed) and a submission time of '2024-08-16 16:18:39'. The content of the report is '违反“不准以任何方式强迫毕业生签订就业协议和劳动合同”' (Violation of 'Prohibition on forcing graduates to sign employment agreements and labor contracts in any way'). The right screenshot shows the '在线举报' (Online Reporting) form. It has a blue header with a back arrow and the text '在线举报'. The form is titled '举报内容' (Report Content). It contains several input fields: '标题' (Title) with the placeholder '请输入标题' (Please enter title), '内容' (Content) with the placeholder '请输入内容' (Please enter content), and '联系方式' (Contact Information) with the placeholder '请输入联系方式' (Please enter contact information). Below these fields is an '附件信息' (Attachment Information) section with a plus sign and the text '选择图片' (Select image). At the bottom of the form is a blue button with white text '提交' (Submit).